

湄洲湾职业技术学院教学督导工作规范

本规范根据《湄洲湾职业技术学院教学督导工作条例》和《湄洲湾职业技术学院教学督导工作职责》编制。学督导员进行督导工作时按本规范执行。

1、教学督导员听课、巡课工作必须佩带“教学督导员证”。

2、督导员听课、巡课原则上应由两名及以上督导员组成或由督导组成员与院、系（部）领导或二级督导员组成。

3、督导员听课、巡课时要做好记录，认真填写《教学督导听课记录表》和《教学督导巡课记录表》，督导结束后及时把表格报送督导组统计汇总。

督导中发现存在的非教学事故问题，直接与被听课老师和院、系（部）领导交流。出现教学事故的，督导员必须报告到督导组，督导组填写《教学督导情况报告单》反馈到教务处和有关院、系（部）整改处理。

4、督导员常规听课采用不定期随机方式确定被听课教师。

课堂教学改革开课、教师晋升晋级开课，新教师上岗开课，优秀教师评选开课等由相关教师准备就绪后，告知督导组，由督导组确定听课时间和听课内容。

5、督导员听课必须提前进入教室，每次为完整的一个教学学时（两节课）。

6、督导员与被听课教师的教学交流、评价指导、教学资料综合考查等活动必须在课堂末 15 分钟之内，听课过程不得打断教师讲课秩序。

对被听课教师的评价要公正、客观、真实，评价参考项目见附表《教学督导听课评价参考项目》。

7、听课中发现的优秀教师，推荐在院、系（部）开设公开课，或学院教学交流讲座。

听课中发现教学经验不足、教学方法不当的教师给予重点帮助、指导，经小组成员集体讨论，提出具体指导意见，并跟踪其教学水平

提升情况，保证课堂教学质量。

8、督导过程中，必要时，可采用手机拍摄、录像等采集督导证据。

9、督导组每月一次督导例会，交流总结工作经验，每学期形成一份总结报告，交质控中心。

10、专项督查工作按学院或相关部门的要求执行。

11、二级院（系）教学督导工作参照本《规范》施行，承担本院（系）教学督导工作。

湄洲湾职业技术学院

二〇一八年十月十八日

附件

教学督导听课评价参考项目

评价项目	参考项目	
	实践课	理论课
教学素质教学规范	1、教学设备完好,安全措施得当;必须的教学文件完备。 2、安全教育到位;工作任务布置清楚; 3、教师素质高,着装符合实训室规定,无不文明行为。授课精神饱满,师生教学关系和谐。 4、课堂状态良好,学生无带食物、玩手机、喧哗,随意走动、迟到早退等不良行为;实践结束后,做好场地、设备整理,正确处理废弃物等。	1、必须的教学文件完备。 2、上次任务回顾:分析点评到位,学生参与积极,完成情况较好。 新课引入:情境(案例)导入自然,内容与授课主题贴切,时间安排适当。 3、教师素质高,着装整齐,无不文明行为。授课精神饱满,师生教学关系和谐。 4、课堂状态良好,学生无带食物、玩手机、睡觉、聊天、迟到早退等不良行为。
教学内容	1、教学内容与《课程标准》、《课程设计》、《实践指导书》一致,与《进度表》同步。 2、工作任务安排合理,实践所需要的相关知识完备;操作步骤明确、注意事项清楚。	1、教学内容与《课程标准》、《课程设计》一致,教学进度与《进度表》同步。 2、教学内容安排合理,知识点的准确性、系统性、先进性、深度和广度掌握得当。
教学过程教学方法	1、教学环节安排合理,专业知识讲授合理够用,操作步骤、注意事项讲解透彻,演示操作规范完整。 2、语言表达能力强,专业知识运用娴熟,合理有效地使用信息化教学手段。 3、新颖的创新教学方法。	1、教学环节安排合理,讲解通俗易懂,条理清晰,重点难点讲透讲够,学生互动积极活跃。 2、语言表达能力强,专业知识运用娴熟,合理有效地使用信息化教学手段,关键、重点内容有工整的适度板书。 3、采用突出以学生为主体的教学模式,如理实一体化、项目化、翻转课堂等等。
教学效果	能有效驾驭课堂,实践内容和方法能吸引学生注意力,启发学生积极思考,人人动手操作氛围浓厚,教学效果显著。	能有效驾驭课堂,教学内容和方法能吸引学生注意力,启发学生积极思考,课堂互动气氛活跃,教学效果显著。